

# इकाई द्वितीय - समाचार लेखन

डॉ कुलदीपक शुक्ल

सहायक आचार्य

संस्कृत एवं प्राकृत भाषा विभाग

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

विषयवस्तु रूपरेखा

- उद्देश्य
- समाचार का सामान्य परिचय एवं परिभाषाएं
- समाचार लेखन की अवधारणा
- समाचार लेखक के लिए ध्यातव्य तथ्य
- समाचार की रूपरेखा

उद्देश्य –

- संस्कृत लेखन कौशल का विकास करना।
- समाचार एवं समाचार लेखन से परिचय करना।
- समाचार लेखन कौशल विकसित करना।
- संस्कृत लेखन की आचार शैली विकसित करना।

## समाचार एवं लेखन का सामान्य परिचय

आज समाचार समाज के लिए आवश्यक वस्तु बन गया है। प्रातः काल उठने के बाद नित्य नैमित्तिक कार्यों में जैसे शामिल हो गया है। आसपास की, प्रादेशिक या फिर देश-विदेश की जानकारी की अपेक्षा से समाचार अभिन्न वस्तु बन गया है। समाचार के प्रस्तुतीकरण या संचार हेतु तैयार करने के अनेक स्तर होते हैं तब वह हमारे पास तक पत्र के रूप में पत्रिका के रूप में या अनेक टीवी चैनलों पर या रेडियो आदि के माध्यम से पढ़ने, सुनने और देखने को प्राप्त होता है। संस्कृत में भी समाचारों की प्राचीन परंपरा है देवर्षि नारद इस परंपरा के आदि प्रवर्तक माने जाते हैं तदुपरांत महाभारत में संजय तथा अन्य अनेक शास्त्रों में गुप्तचरों द्वारा समाचार प्राप्त करने की व्यवस्था प्राप्त होती है। वर्तमान में संस्कृत समाचार का प्रसारण 30 जून 1974 से प्रातः 9:00 बजे दिल्ली के आकाशवाणी केंद्र से राष्ट्रीय समाचार प्रारंभ हुआ तदुपरांत लोकप्रियता के कारण एक और 5 मिनट का संस्कृत समाचार प्रसारण शाम को 6.10 बजे प्रारंभ हुआ। 21 अगस्त 1994 को दूरदर्शन ने रविवार को साप्ताहिक संस्कृत समाचार प्रसारण का भी श्री गणेश क्रिया तथा कुछ दिनों बाद ही यह साप्ताहिक प्रसारण प्रतिदिन 5 मिनट के लिए कर दिया गया।

समाचार शब्द का निर्माण सम,आ उपसर्ग पूर्वक चर् धातु से घञ् प्रत्यय लगाकर होता है जिसका तात्पर्य है सम्यक आचरण करना या व्यवहार बतलाना। इसी समय का आचरण के आधार पर निष्पक्ष होकर तथ्यों की सटीक सूचना ही समाचार है। अमरकोश में समाचार के पर्याय रूप में वार्ता, वृत्त, प्रवृत्ति तथा उदन्त शब्द प्राप्त होते हैं। हिंदी में सूचना, खबर, संवाद, हाल-चाल, वृत्तान्त, नई सूचना, शिष्टाचार, आचरण या व्यवहार, रीति, प्रथा, आगे बढ़ना तथा गति आदि पर्याय प्राप्त होते हैं। अंग्रेजी में इस न्यूज़ नाम दिया गया है और दिशाओं से जोड़कर व्याख्यात किया गया है। संस्कृत में प्रकाशित होने वाले समाचार को वार्ता कहते हैं जो एक लम्बे समय से भारत ही नहीं अपितु विदेश में भी "सम्प्रति वार्ता श्रूयन्ताम"। समाचार को अनेक तरीकों से पाठको, दर्शकों तथा श्रोताओं तक पहुंचाया जाता है। जैसे- मुद्रण, प्रसारण, इंटरनेट, मौखिक, डाक प्रणाली, एवं इलेक्ट्रॉनिक संचार दूसरे तरीके से कहें तो समाचार संकलन, लेखन, सम्पादन, वाचन आदि इनमें से मुद्रण समाचार लेखन कहलाता है। समाचार लेखन पर हमें यहां चर्चा करनी है। समाचार कैसे लिखा जाए कि वह सुनने या पढ़ने में प्रभावी और पाठक, श्रोता की जिज्ञासा को बढ़ाता रहे। आज की भाषा में समाचार मुख्यतः दो प्रकार के होते हैं - **हार्ड समाचार** - इसे ही ब्रेकिंग न्यूज़ भी कहते हैं इसमें अति महत्वपूर्ण या तात्कालिक घटनाओं का प्रसारण होता है जैसे चुनाव की घोषणा-परिणाम, अपराधिक घटना, दुर्घटना, सरकार बनना -गिरना, बजट, कुलपति बनना -हटना, प्रशासनिक तबादले, नियुक्तियां, यौनशोषण, चोरी, महान-सम्मानित व्यक्ति पर आरोप या पारिवारिक मामले या उनकी मौत, सीबीआ,विजिलेंस के छापे आदि।

**सॉफ्ट समाचार** - इन समाचारों में अनोखी एवं आश्चर्यजनक, अजीबोगरीब घटनाओं पर विवरण दिया जाता है। जैसे - संवाददाता द्वारा तैयार की गई कहानी, घोटाले का पर्दा फास, चुनाव मैदान के प्रत्याशियों के लिए मतदाताओं की राय, पुस्तक का विमोचन, सेमिनार, कार्यशाला, दिनचर्या, फैशन अन्य मुद्दों पर लोगों की प्रतिक्रियाएं, फॉलोअप स्टोरी आदि।

फॉलोअप न्यूज़- इसमें कुछ वो घटनाएं जो निरन्तर आगे बढ़ती रहती हैं और लम्बी चलती है, जिनमें कुछ न कुछ नई बातें सामने आती रहती हैं यह किसी समाचार पत्र या न्यूज़ चैनल या रेडियो के लिए महत्वपूर्ण होती है।

**परिभाषाएं** - समाचार लेखन में यह समझना अति आवश्यक है कि कौन खबर या सूचना समाचार बनने के योग्य है ? क्योंकि प्रत्येक खबर या सूचना समाचार नहीं होती। इसलिए स्पष्टीकरण हेतु विद्वानों द्वारा दी गई समाचार की परिभाषाएं इस प्रकार हैं –

मेल्विन मैचर के अनुसार – वह घटनाएं, क्रियाएं या वक्तव्य जो हमें सोचने पर मजबूर करते हैं या संशय में डालते हैं समाचार कहलाते हैं।

- चार्ल्स ए दाना के अनुसार – समाचार वह कोई भी चीज है, जिसके बारे में लोग चर्चा करते हैं।
- गेराल्ड जॉनसन के अनुसार - किसी मंझे हुए समाचार कर्मा को रचिकर लगने वाली चीज समाचार है।
- रॉबर्ट डार्टन के अनुसार - पत्रकार इतिहासकार की भांति होते हैं वह जन्म से लेकर मृत्यु तक की सभी मानवीय स्थिति व संबंधित घटनाओं में नाटकीय व रोचक पहलुओं को समाचार के रूप में प्रस्तुत करते हैं।
- केपी नारायण के अनुसार - समाचार किसी सामयिक घटना का, महत्वपूर्ण तथ्यों का परिशुद्ध तथा निष्पक्ष विवरण होता है, जिससे उस समाचार पत्र में पाठकों की रुचि होती है जो इस विवरण को प्रकाशित करता है।
- जे जे सिडलर के अनुसार – पर्याप्त संख्या में मनुष्य जिसे जानना चाहे वह समाचार है शर्त यह है कि वह सुरुचि तथा प्रतिष्ठा के नियमों का उल्लंघन न करें।

इन परिभाषाओं के अतिरिक्त यह भी समझना होगा कि समाचार का ज्ञान पाठक को स्पन्दित एवं रोमांचित करने वाला हो, संतुष्ट करने वाला हो, मनोरंजन, नवीन तथा महत्वपूर्ण भी हो। रामचंद्र वर्मा ने लिखा है कि समाचार का अर्थ आगे बढ़ना चलना, अच्छा आचरण या व्यवहार करना है। मध्य और परवर्ती काल में किसी कार्य व्यवहार की सूचना को समाचार मानते हैं। ऐसी ताजा या हाल की घटना की सूचना इसके सम्बन्ध में पहले लोगों को जानकारी ही न हो।

## लेखन

समाचार लेखन सामान्य लेखन से एक भिन्न कौशल है जिसमें समाचार के उन समस्त गुणों का समावेश इस प्रकार किया जाता है कि पाठक की जिज्ञासा शान्त हो सके। नीरस तथ्यों को भी समाचार लेखक इस प्रकार लिखता है कि उनमें संवेदनात्मक और भावनात्मक गुण सम्मिलित हो सके। नंदकिशोर त्रिखा लिखते हैं कि - समाचार लेखन न तो निबंध लेखन है न पुस्तक लेखन की कला के समान है और न ही सामान्य डाक पत्रों की तरह है इसकी अपनी कला है। समाचार लेखन के द्वारा अनेक घटनाओं, सूचनाओं एवं खबरों का चित्रण किया जाता है। अतः लेखनी पर लेखक का अधिकार होना अनिवार्यता आवश्यक है। घटना को देखकर, सुनकर उसे अपने अनुभव से लिपिबद्ध करना तथा समाज तक उसकी सजीवता, रोचकता, स्पष्टता, सरलता और प्रामाणिक सत्यता पहुंचाना ही लेखक का कौशल है। यह कौशल व्यक्ति जन्मजात प्राप्त नहीं करता। इसे मनुष्य अपने व्यक्तित्व में विकसित कर सकता है तथा इस कौशल को विकसित करने के लिए साधना की आवश्यकता होती है। पुस्तक वार्ता पत्रिका के चतुर्थ अंक (मार्च-अप्रैल 2002)के पृष्ठ 6 पर वागीश शुक्ल जी ने लिखा है कि पढ़ना एक ऋण का स्वीकार्य है और लिखना उसे ऋण की आदायगी, लिखना कृतज्ञता की अभिव्यक्ति है। लेखक की जिम्मेदारी और बढ़ जाती है।

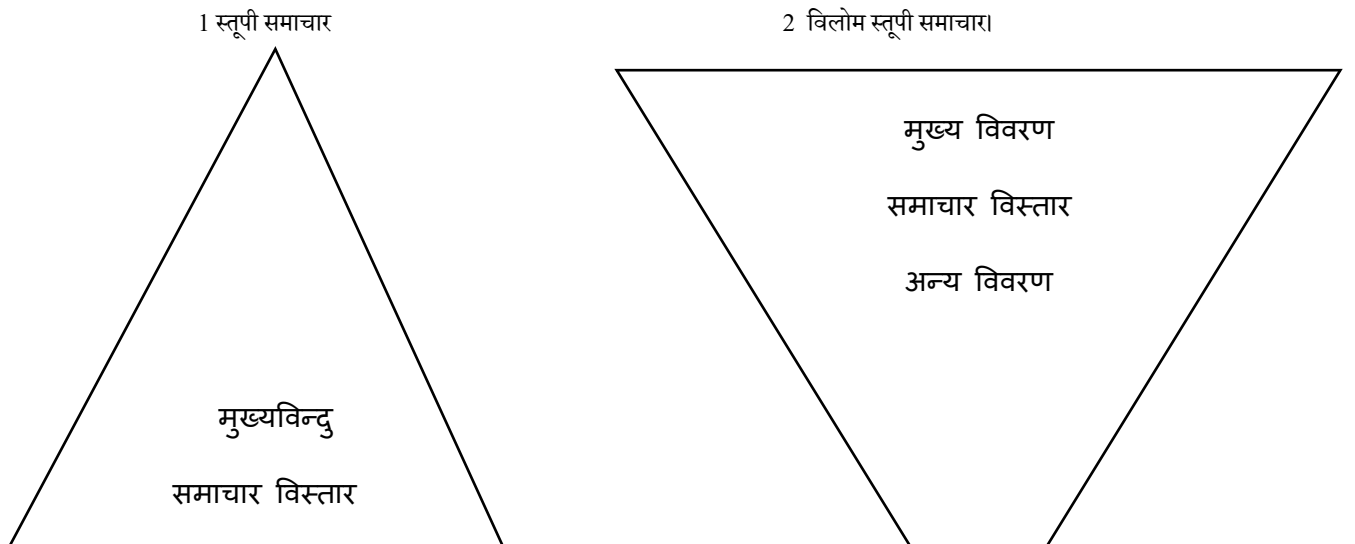
## समाचार लेखक के लिए ध्यातव्य तथ्य

समाचार लेखक को समाचार लेखन में मुख्य रूप से अपना ध्यान इन कुछ मुख्य बिन्दुओं पर केंद्रित करना चाहिए –

- घटना का महत्व और प्रभाव।
- समग्र तथ्यों का संकलन में सप्तककारों का आवश्यक प्रयोग।
- तथ्यों का विश्लेषण (प्रासंगिकता प्रामाणिकता)।
- रूपरेखा।
- अप्रचलित शब्दावली से परहेज।
- समाचार की भाषा।

## समाचार लेखन के प्रकार

प्रारम्भ से ही समाचार लेखन की तकनीकी सुनिश्चित है। जिसे अपनाकर लेखक उत्कृष्ट कौशल प्राप्त कर सकता है। यह समाचार लेखन कौशल दो प्रकार का है –



समाचार लेखन समाचार पत्र एजेंसी के लिए, रेडियो समाचार के लिए, टीवी के लिए तथा अन्य अनेक समाचार माध्यमों के लिए भी किया जाता है। जिसमें विश्व के समस्त क्षेत्र राजनीतिक शिक्षा स्वास्थ्य व्यापार आदि आते हैं। समाचार के यह माध्यम दैनिक, साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक तथा कुछ अनियतकालीन समाचार पत्र-पत्रिकाएं प्रकाशित हो रहे हैं।

### समाचार लेखन की रूपरेखा

किसी भी समाचार की अपेक्षित जानकारी प्राप्त करने के उपरान्त उसके लेखन की रूपरेखा का ज्ञान आवश्यक होता है। इन दो स्तूपी और विलोम स्तूपी संरचना के अतिरिक्त लेखक अपने कौशल का विस्तार दिखाने हेतु लेखन में परिवर्तन भी कर सकता है। क्रमशः शीर्षक, सूत्रोल्लेख, भूमिका, तथ्यों का विस्तार तथा प्रभावशाली समापन बिंदुओं के आधार पर समाचार की रूपरेखा तैयार कर सकता है।

**शीर्षक** – समाचार लेखन का कार्य पूर्ण करने के बाद अंत में शीर्षक बनाया जाता है शीर्षक ही समाचार का आकर्षण होता है शीर्षक प्रभावित होने से वह पाठक को श्रोता को दर्शन को आकर्षित करता है अतः शीर्षक बनाते समय लेखक को कुछ महत्वपूर्ण बातें ध्यान रखनी चाहिए जो अधोलिखित है –

- शीर्षक छोटा परंतु पूर्ण हो समाचार सामग्री के आकार स्वरूप के अनुरूप हो।
- शीर्षक जिज्ञासा उत्पन्न करने वाला।
- शीर्षक में ही समाचार की विषय वस्तु का मूल भाव स्पष्ट होना आवश्यक है।
- शीर्षक सामान्य एवं सीधे रूप में हो उसमें विशेषण या अनेक अर्थ वाले शब्दों का प्रयोग न हो।
- शीर्षक, सरल, स्पष्ट, आकर्षक, रोचक तथा समाचार को सार्थक करने वाला हो।

जैसे –

- ट्रम्प: पुनः अमेरिका देशस्य राष्ट्रपतिः।
- झारखण्डराज्ये महिलाभिः सह भेदभावः।
- यात्राधाम द्वारकायाः समुद्रतटस्य विकासः करणीयः।
- गोरक्षपुर विश्वविद्यालये शताब्दि महोत्सवस्य आरम्भः।

**सूत्रोल्लेख** - शीर्षक के बाद समाचार के सूत्र अर्थात् खोत का उल्लेख करना भी एक कौशल है। जिससे यह स्पष्ट होता है कि समाचार किसके द्वारा? कहां से? कब प्राप्त हुआ है? यथा –

**स्वर्गीया डॉ शारदा सिन्हायै भारतरत्नामानः प्रदीयतेति**

वार्ता प्रेषकः राघवनाथ झाः, पटना

**भूमिका** - समाचार का आरम्भ भूमिका के रूप में होता है इसे आमुख भी कहा जाता है। इसे पढ़कर ही पाठक समाचार के मूल भाव को समझ पाता है। भूमिका ऐसी होनी चाहिए जिससे पाठक उस समाचार को अंत तक पढ़ने को बाध्य हो उठे। भूमिका में आकर्षण का गुण उसे प्रभावशाली बनाता है। विविध विषयक समाचारों के लिए अलग-अलग तरह से समाचार का आरम्भ किया जा सकता है। कहीं किसी कवि या प्रसिद्ध व्यक्ति की उक्ति से, कहीं प्रश्न शैली में, कहीं भावात्मक तरीके से, कहीं सीधे-सीधे सपाट शैली में - लेकिन प्रयास यह किया जाना चाहिए कि भूमिका में छह ककारों का उत्तर पाठक को मिल सके। यदि यह सम्भव न भी हो तो कम-से-कम क्या, कहां और कब जैसे प्रश्नों के उत्तर तो अवश्य मिल जाने चाहिए। कई बार प्रश्न शैली या उक्ति शैली से समाचार का आरम्भ किया जाता है तो ऐसी भूमिकाओं में सप्त ककारों में से किसी का उत्तर प्राप्त नहीं होता। ऐसी भूमिकाएं पाठक पर एक अलग प्रभाव छोड़ती हैं। अभिप्राय यह है कि भूमिका ऐसी हो जो पाठक को समाचार पढ़ने के लिए पूरी तरह से बाध्य कर दे।

**तथ्यों का विस्तार** - समाचार की भूमिका या आमुख लिख लेने के बाद शेष समाचार की रचना की जाती है। यह एक तरह से समाचार का शरीर होता है। इस भाग में घटना के तथ्यों को पूर्णतः विस्तार से प्रस्तुत किया जाता है। सभी तथ्य इस प्रकार आने चाहिए कि घटना को कथा के रूप में पूरी तरह स्पष्ट कर दें। घटना के सभी तथ्यों को धीरे-धीरे स्पष्ट करते हुए समाचार-लेखक उसकी प्रामाणिकता को भी सिद्ध करता चलता है। अपेक्षित स्थान पर तथ्यों के प्राप्ति के सूत्र के विषय में भी बताता चलता है जिससे उसकी सत्यता पर प्रश्न न उठाया जा सके। तथ्यों के विस्तार में सभी छह ककारों के उत्तर पाठक को मिल जाने चाहिए। इस भाग से पाठक को मानसिक संतुष्टि मिल पाती है। विस्तार के समय ऐसा प्रतीत न हो कि समाचार की कहीं पुनरावृत्ति हो रही है। आवश्यकता पड़ने पर समाचार लेखक विस्तार को अनुच्छेदों में बाँट सकता है।

प्रभावशाली समापन समाचार की समाप्ति के उपरान्त अंत में समाचार का समापन संक्षेपण के रूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। समाचार का अंतिम भाग होने के बावजूद इसका प्रभाव क्षीण नहीं होना चाहिए। जैसे किसी कहानी के अंत में पाठक को संतुष्टि मिलती है उसी तरह से समाचार के अंत के बाद किसी भी प्रश्न की सम्भावना पाठक के लिए नहीं बनी रहनी चाहिए। समाचार-लेखक चाहे तो अंत में अपनी ओर से कोई राय या सम्मति भी दे सकता है। लेकिन उसे यह ध्यान रखना चाहिए कि वह अभिमत समाचार पर थोपा हुआ प्रतीत न हो।

साक्षात अनुभव के लिए कुछ समाचार पत्र वह टीवी और रेडियो पर प्रसारित होने वाले संस्कृत समाचार कार्यक्रमों को देखा जा सकता है। यहां पर उदाहरण के रूप में एक विश्वस्य वृतांतम समाचार पत्र का एक पृष्ठ दृष्ट्य है -

