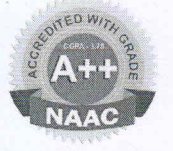




दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर-273009

नैक द्वारा A++ श्रेणी प्रत्यायित
Accredited A++ by NAAC



पुस्तक विक्रेताओं के रूप में पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन-पत्र

प्रति,
विश्वविद्यालय ग्रंथालयी,
केंद्रीय ग्रन्थालय,
दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय,
सिविल लाइन,
गोरखपुर-273009

महोदय,

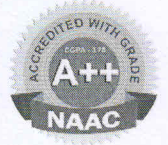
आपके विश्वविद्यालय में मुद्रित पुस्तकों (Print Books) की आपूर्ति के लिए विक्रेताओं के पंजीकरण और पैनलीकरण के लिए आपके विज्ञापन के जवाब में, कृपया आवेदन शुल्क और सुरक्षा जमा राशि और प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र प्राप्त करें।

1. फर्म का नाम :
2. फर्म का पता :
3. संपर्क नं० : फ़ैक्स न० :
4. वेबसाइट : मोबाईल न० :
5. ई-मेल :
6. फर्म की स्थापना की तिथि :
7. प्रोपराइटर/निदेशक का नाम :
8. निविदाकर्ता को फेडरेशन ऑफ पब्लिशर्स एंड बुकसेलर्स एसोसिएशन इन इंडिया (एफपीबीएआई)/ दिल्ली स्टेट बुकसेलर्स एंड पब्लिशर्स एसोसिएशन (डीएसबीपीए)/अन्य राज्य/राष्ट्रीय बुकसेलर्स और पब्लिशर्स एसोसिएशन फेडरेशन का सदस्य होना चाहिए। प्रस्ताव के साथ पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न की जानी चाहिए।
9. स्थायी खाता क्रमांक न० :
- (PAN) की प्रति संलग्न करें
10. क्या आपके पास प्रत्यक्ष आयात लाइसेंस है।: ____
(यदि हाँ, तो कृपया इसकी एक प्रति संलग्न करें)
11. निविदाकर्ता ने पिछले तीन वित्तीय वर्षों में किसी भी दस केंद्रीय या राज्य विश्वविद्यालय में मुद्रितपुस्तकों (Print Books) की संतुष्टि पूर्ण आपूर्ति की हो। इनके आदेश तथा संतुष्टि पूर्ण आपूर्ति



दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर-273009

नैक द्वारा A++ श्रेणी प्रत्यायित
Accredited A++ by NAAC



के प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें। स्थानीय आपूर्तिकर्ता हेतु दो केन्द्रीय/राज्य विश्वविद्यालय।

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)

12. पिछले 3 लगातार वित्तीय वर्षों के लिए फर्म का वार्षिक कारोबार (प्रमाण संलग्न करें)

- (a) 2022-23 :
- (b) 2021-22 :
- (c) 2020-21 :

कुल :

औसत :

13. क्या आप आयकर दाता हैं? यदि है, तो कृपया पिछले तीन एसेसमेंट वर्ष (2023-24, 2022-23, 2021-22) का आयकर रिटर्न (ITR) एवं आडिटेड बैलेन्स शीट की छाया प्रति संलग्न करें।

14. निविदाकर्ता को पिछले तीन वित्तीय वर्ष 2022-2023, 2021-22 अथवा 2020-2021 में किसी भी एक वित्तीय वर्ष में केन्द्रीय या राज्य विश्वविद्यालय में मुद्रित पुस्तकों (Print Books) का अपने उच्चतम राशि की पुस्तक आपूर्ति का एकल आदेश एवं उसके संतुष्टिपूर्ण आपूर्ति के प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करनी होगी।

15. क्या आप प्रकाशकों के वितरक/डीलर/स्टॉकिस्ट/एक्सक्लूसिव/अधिकृत एजेंट हैं? यदि हां, तो कृपया प्रकाशकों द्वारा जारी नवीनतम प्राधिकार पत्र जमा करें।

16. निविदा राशि का झ्राफ्ट मूल्य रुपये 3,000/- + 18% जी.एस.टी = 3,540/- (रुपये तीन हजार पाँच सौ चालीस मात्र) जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक के झ्राफ्ट जो वित्त अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर, उत्तर प्रदेश के पक्ष में देय हो, द्वारा जमा करना है।

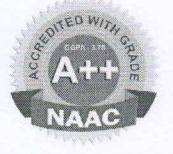
2

4



दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर-273009

नैक द्वारा A++ श्रेणी प्रत्यायित
Accredited A++ by NAAC



बैंक का नाम

बैंक ड्राफ्ट क्रमांक.....

बैंक ड्राफ्ट दिनांक.....

17. सुरक्षा निधि की राशि का ड्राफ्ट मूल्य रुपये 3,00,000/- (रुपये तीन लाख मात्र) जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक के ड्राफ्ट जो वित्त अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर, उत्तर प्रदेश के पक्ष में देय हो, द्वारा जमा करना है।

बैंक का नाम

बैंक ड्राफ्ट क्रमांक.....

बैंक ड्राफ्ट दिनांक.....

18. क्या आपकी फर्म को कभी किसी सरकारी संगठन द्वारा व्यवसाय करने के लिए प्रतिबंधित/ब्लैकलिस्ट किया गया है? यदि नहीं, तो कृपया रुपये 100/-के गैर-न्यायिक स्टांप पेपर पर शपथ पत्र प्रस्तुत करें।
19. क्या आपकी फर्म/कंपनी के पास आईएसओ प्रमाणपत्र है? (हां/नहीं) यदि हां, तो प्रमाणपत्र की एक प्रति संलग्न करें।

घोषणा

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि इस आवेदन पत्र में की गई प्रविष्टियाँ मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं। इसके अलावा उपरोक्त नियम एवं शर्तें मुझे/हमें अक्षरशः स्वीकार्य हैं।

फर्म का अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

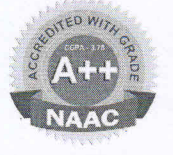
दिनांक:

स्थान :



दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर-273009

नैक द्वारा A++ श्रेणी प्रत्यायित
Accredited A++ by NAAC



पुस्तक आपूर्तिकर्ताओं के लिए निर्देश

1. कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, सिविल लाइन, गोरखपुर, उत्तर प्रदेश-273009, केंद्रीय ग्रन्थालय में मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति के लिए पैनल में शामिल होने के लिए पात्रता मानदंड को ध्यान से पढ़ें।
2. इच्छुक पुस्तक आपूर्तिकर्ताओं/वितरक/विक्रेताओं को बन्द लिफाफे में आवेदन जमा कराना होगा, जिस पर "मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति के लिए पुस्तक आपूर्तिकर्ताओं के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए।
3. आवेदन पत्र "विश्वविद्यालय ग्रन्थालयी, केंद्रीय ग्रन्थालय, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, सिविल लाइन, गोरखपुर-273009" को संबोधित किया जाएगा।
4. सीलबंद लिफाफा विश्वविद्यालय में स्पीड पोस्ट/पंजीकृत पोस्ट या स्वयं कार्यालय में दिनांक 12.07.2024 को साय 5.00 बजे तक जमा किया जायेगा, निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ पर एजेंसी/फर्म की आधिकारिक मुहर के साथ अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर।
6. अपूर्ण आवेदन पत्र या नियत तिथि और समय के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम और आपूर्तिकर्ताओं पर बाध्यकारी होगा।
7. किसी भी समय यदि पुस्तक आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत कोई भी दस्तावेज गलत पाया जाता है तो इसे अनुबंध की अवधि का उल्लंघन माना जाएगा और फर्म पैनलबद्धता को समाप्त करने या सुरक्षा निधि राशि जब्त करने के अलावा कानूनी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगी।

विश्वविद्यालय ग्रन्थालयी
केंद्रीय ग्रन्थालय