



Accredited A++ By NAAC (3.78 CGPA)

# दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर – 273009 (उ०प्र०)

दिनांक 10 / 05 / 2024

पत्रांक: 476 / सा०प्र० / 2024

## आन्तरिक विज्ञापन

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर में राष्ट्रीय सेवा योजना के संचालन के लिए अंशकालिक कार्यक्रम समन्वयक की नियुक्ति हेतु निम्नलिखित अर्हताओं के साथ आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं। इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र कुलसचिव, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के नाम से सम्बोधित करते हुए वांछित प्रमाण पत्रों के साथ सादे कागज पर दिनांक 24.05.2024 तक प्रेषित करें। अन्तिम तिथि 24.05.2024 के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा। विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय के वेबसाइट [www.ddugu.ac.in](http://www.ddugu.ac.in) पर उपलब्ध है।

### आवश्यक अर्हता-

1. विश्वविद्यालय या उससे सम्बद्ध कालेज में रीडर/प्रवक्ता चयन वेतनमान/प्रवक्ता वरिष्ठ वेतनमान पद पर कार्यरत होनी चाहिए।
2. सम्बद्ध कालेजों के प्राचार्य जिन्हे राष्ट्रीय सेवा योजना की पृष्ठभूमि तथा रीडर का दर्जा प्राप्त हो, को भी समन्वयक की नियुक्ति के लिए विचार किया जा सकता है।
3. राष्ट्रीय सेवा योजना के अन्तर्गत कार्यक्रम अधिकारी के पद पर न्यूनतम तीन वर्ष तक कार्य किया हो।
4. प्रशिक्षण तथा अभिविन्यास केन्द्र/प्रशिक्षण अभिविन्यास तथा अनुसंधान केन्द्र से राष्ट्रीय सेवा योजना पर अभिविन्यास किया होना चाहिए।
5. कार्यक्रम समन्वयक के चयन के समय अभ्यर्थी की आयु पचास (50 वर्ष) से कम होनी चाहिए।

### मानदेय-

शासनादेश के अनुसार

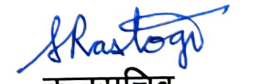
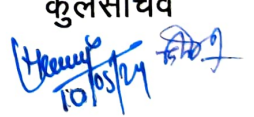
### कार्यकाल

03 वर्ष। 03 वर्ष के पश्चात् यदि कार्यकाल उच्च कोटि का होगा ता मूल्यांकन के पश्चात् पुनः 01 वर्ष की वृद्धि शासन की अनुमति से की जा सकती है।

पृष्ठांकन व दिनांक : उपरोक्त।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. समस्त-संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/अधिष्ठाता, छात्र कल्याण।
2. प्रभारी, ई.डी.पी. सेल।
3. प्रभारी, सम्बद्धता को इस आशय से प्रेषित कि वे उपर्युक्त विज्ञापन को महाविद्यालयों के रीडर/चयन वेतमान के समस्त शिक्षकों के मध्य प्रसारित करने का कष्ट करें।
4. प्रभारी, मीडिया एवं जनसंपर्क अधिकारी।
5. समन्वयक, आई०टी०सी० सेल को इस आशय से प्रेषित की विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर सूचना के रूप में अपलोड करायें।
6. सचिव, कुलपति कार्यालय, मा० कुलपति जी के सूचनार्थ।
7. वै०स० कुलसचिव।
8. सम्बन्धित पत्रावली/गार्ड फाइल/सूचना केन्द्र।

  
कुलसचिव  


  
उप कुलसचिव (प्र०)

